INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3946-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN FERNANDO CASTILLO ZUÑIGA
Cedula	1107531186
Valor del contrato:	$2.685.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1. 423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1 realizar la implementación de los procesos de gestión, apoyando la ejecución de las actividades formativas y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva, mediante el establecimiento de procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión.	1 Realicé la sesión de entrenamiento especifica de preparación física para el equipo representativo de taekwondo de Cali Elite.
2 apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2 Apoyé en el levantamiento de base de datos de beneficiarios atendidos como insumo para la elaboración de informes del programa según requerimiento de la coordinación del mismo
3 Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las	3 Asistí a las mesas de trabajo para la socialización y planeación de las jornadas de intervención a las disciplinas deportivas.

funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4 Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4 Brindé apoyo en el diligenciamiento de la planificación de las intervenciones (cronograma) de los deportes a cargo de preparación física de los deportes de combate del programa Cali Elite y posteriormente los subi al drive de control y seguimiento destinado para tal fin. 5 Dirigí la sesión de entrenamiento de preparación física de los boxeadores del programa, un trabajo de resistencia y capacidad aeróbica con ejercicios de sombra y cardio vasculares.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: CASTILLO ZUÑIGA JUAN FERNANDO
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07 noviembres 2025